**教师发展综合业务平台**

**一、服务内容**

（一） 建设内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 系统 | 子平台 | 数量 |
| 智慧教师发展综合系统 | 教师综合服务业务平台 | 一套 |
| 教师发展教师发展综合服务移动平台 | 一套 |

（二）系统功能要求

**1、教师发展业务管理平台**

**（1）门户网站**

1）需提供能展示学校特色的教师发展中心展示门户。教师发展的相关信息、在线学习课程、栏目、内容、频道的管理的集成展示，为教师发展中心提供一站式服务。

2）具备信息发布和页面自定义、统一检索功能。

3）具备课程中心展示以及后台推荐控制管理功能。

4）具备培训活动在线报名、专家预约、场地预约等功能。

**（2） 培训管理**

1）具备学校发起培训活动、培训现场手机签到、后台自动记录数据、学校批量审核学分，全流程一体化管理功能。

2）学校后台可以发布培训活动，选择活动类型、报名时间、开课时间、是否限制报名人数、编辑活动信息等。

3）活动自动生成二维码，便于教师参加培训使用APP签到，后台自动记录，显示签到名单。

3）提供半开放、灵活化的学分申请和审核功能。学校可以根据需要自主设置学分类型，并根据参加培训的具体情况赋予相应的学分。

4）每场活动的数据可以导出Excel，便于数据统计，并可根据签到情况赋予教师培训学分

5）实现在平台内进行培训活动发布、在线报名、报名审批、培训资料发布、培训作业提交、审批、学分管理、培训通知提醒等全流程一站式功能。

**（3）教师在线学习**

对在线课程进行学习管理：

1) 教师认证登录后可在线学习课程，自动记录学习进度，下次登录时自动跳转至未学时点。

2) 教师管理员可以赋予、修改课程分数权重。

3) 中心能够对教师学习课程的情况进行监管，例如：任务点、提出的问题、参加过的讨论、看过的视频等数据、课程总得分。

4) 支持中心管理员自建课程并进行课程管理。

支持大数据统计：

1）中心可以通过课程总览功能详细的统计出本门课程的所有章节数，包括在这门课程中间所包含的任务点数、视频数等，对整个课程有一个宏观的了解。同时，中心还可以观察在最近的一段时间参与培训教师的活跃程度，一方面可以对教师的学习情况有一个整体的了解，另一方面也在客观上督促了教师的学习。

2）为了让教发中心更好的了解教师的在线学习情况，学习情况统计主要是以教师为中心，统计教师的学习情况，主要包括完成的任务点、提出的问题、参加过的讨论、看过的视频等数据汇总。同时，系统支持原始数据导出，可以对教师的学习行为进行统计。

（4）教师能力提升档案

通过记录和系统对接获取教师的继续教育、教研、科研、评教等各方面多维度的能力提升数据，实现用数据分析为主管部门评优提供重要参与，便于教发中心针对性的对教师提供教师教学能力、科研能力提升的培训与课程。

档案录入

1）可通过excel表格、手动录入、系统对接方式实现教师能力提升档案信息的获取，并支持教师手动编辑，编辑完成需管理员审核通过后，方可记录到档案中。

2）信息录入完毕后可查看档案完成度情况，并支持预览、下载与打印。

档案构成

1）可对教师基本信息进行录入、对接操作，需包含姓名、性别、政治面貌、出生年月、籍贯、毕业院校、学历信息、单位院系、资格证信息、荣誉信息等。

2）可对教师教研信息进行录入或系统数据对接，并支持教师编辑更改，内容应包含科研教改情况，具体包括教研主题、教研时间、教研地点、教研层次、主持人、教研分工信息信息。包含教改课题研究情况，具体包括课题名称、立项部门、组内分工、获奖或发表情况。教研论文发表及获奖情况，应包括论文题目、刊物名称、发表时间、字数。 教学技能比赛情况应包括：比赛项目名称、主办单位、参赛时间、获奖名称、获奖名次信息。指导学生获奖情况应包括：内容、主办单位、获奖时间、获奖名次或等级信息。培训记录应包括：培训主题、培训时间、培训部门、主讲人、培训地点信息。

3）可对教师科研信息进行录入或系统数据对接。应包含具体项目，具体包括项目名称、立项单位、级别、主持参与人信息。包含科研论文或专著，具体包括论文题目、刊物名称、发表时间、字数信息。包括科研专利情况，具体内容包括专利名称、专利性质、申请专利时间、获批时间信息。

4）可对教师评教信息进行录入或系统数据对接。包含督导组评教记录，具体包括子类别、时间、记录、指导意见信息。包含学生评教记录，具体包括子类别、时间、评语信息。包括教学奖励或事故记录，具体包括时间、奖励或事故原因、经验或教训信息。

档案管理

1）管理员在后台可查看教师档案上传情况，并支持检索查询，呈现信息需包括教师信息、档案完成度情况，并支持点击查看教师成长档案详情操作。

2）管理员可在后台对教师档案进行审核操作。教师编辑信息必须经过审核才可进行同步。审核界面可查看变更审核申请人信息、变更时间、变更内容、并支持以上字段的检索。审核时可查看变更信息的原始情况和更新后情况、可查看、下载教师变更信息的上传证明材料信息。

**（4） 督导评教**

1）通过专业指标库的建设，搭建具有高效评价机制、公正的评价标准，有效促进教师及时发现教学过程及教育管理过程中存在的问题。通过全面分析、找出解决的办法、获得进步与收获，并推动教师队伍的整体业务的提升。

2）督导评教系统可进行不同角色设置，进行评价管理、评价分析。可建立和编辑评价指标、问卷，发布新的评价任务以及查看已有的评价任务信息，查看评价结果等，各项统计均以饼状图、柱状图等图形或展示方式直观统计展示。

3） 用户角色主要包括管理员用户、教师用户，其中管理员用户可分为校级管理员、院级管理员、专业等三级（类）、教师用户可分为教师、督导人员、领导、同行等四类。

4）管理员用户分为：校级、院级、专业，三类管理员后台均可对所有课程评价信息进行查询，及对其进行筛选和汇总功能。其中校级管理后台可查阅全校课程评价情况，院级管理员界面仅限于查阅本学院教师开设课程评价情况，专业管理员界面仅限于查阅本专业教师开设课程评价情况。

5）教师用户可查询本人每学年教学评价结果及各项评价具体信息，含督导、领导、同行评价情况。

6） 督导、领导、同行用户除拥有教师用户的上述权限外，还可以对其所评价（录入）的课程信息进行查询和汇总功能。

7）可以建立通用评价指标，或者对已建指标进行编辑，删除等操作，可以进行添加新指标，指标包括单选，多选，填空，简答，以及打分题五类通用提醒，可以根据指标形式进行选择，并标题，评价指标等其他内容。

8）新建通用问卷，或者对已有问卷进行编辑、预览以及删除等操作。可发布评价任务，发布评价任务之前需要建立评价问卷，可以使用已有问卷也可以新建问卷。

9）可对问卷类型进行定义，例如：评教，评学，活动反馈等等、进行问卷分类后方便在问卷管理里面进行标签分类展示、可对已有的问卷进行编辑和删除操作。

10）可发布新的评价任务以及查看已有的评价任务信息、发放评价任务的核心是发放问卷，发放一个问卷必须是在一个任务中，建立的一个任务里可以包含多个问卷，对多名被评价人进行评价。

11）新建完成评价任务后可以进行被评对象管理，可以设置被评价的人员信息，被评对象包括教师、学生、课程以及组织机构。

12）可设置对应评价任务的问卷管理，可添加评价问卷、添加问卷类型有两种：自评问卷和评价问卷。自评问卷用于被评价人自我评价，问卷类型是“自评”、评价问卷用于他人评价被评价对象，问卷类型是“互评”。

13）可设置问卷的发放相关信息，包括问卷发放时间、截止时间、是否允许匿名评价、是否需要参与评价任务的学生，未完成评价任务，不能在平台查看所学课程的综合成绩以及可以设置评价问卷截止时间前一段时间，系统自动发送督促通知给未完成评价的人员和编辑督促的通知内容。

14）可查看已有评价结果的评价任务的相关评价信息，可以看到各个评价人员列表，以及一些基本信息，包括被评对象是谁、教师的账号、所属院系、被评问卷、问卷平均分、综合分数。

15）评教分析，可按照评价任务为单位查看每一次评价任务的评价情况，包括评价任务的完成情况、评价问卷的提交情况、被评对象的评分排序、被评对象的分数分布图、院系平均分。

16）各项统计均以饼状图、柱状图等图形或展示方式直观统计展示。

**（5）教学大赛系统**

1）通过平台和管理系统协助学校开展、组织校内大赛，并进行优秀作品的展示和留存。大赛系统可实现大赛信息发布、大赛管理、参赛资料和作品上传、比赛评审/投票、评审专家管理、专家在线评审、大赛成果展示等教学大赛全流程管理。

2）用户角色包括：管理员、参赛教师、专家评委。管理员可分为校级管理员、院系管理员。

3）大赛管理：大赛平台显示发布的大赛信息、支持作品上传和管理、优秀作品显示等功能。

4）由管理员发布大赛信息，设置大赛的要求、参赛作品类别、大赛规则、赛事指南、常见问题、评审专家。

5）管理员对参赛教师进行用户管理，可审核身份认定、密码重置以及删除，作品进行管理，设置评审评语、隐藏作品、下载作品等。

6）评审专家管理：针对不同的大赛，添加专业评审专家并对专家资料进行编辑和补充等。

7）作品评论管理，对作品的评论内容、评论的来源、提交时间、所属比赛进行查看和删除操作。

8）评审管理可进行专家组管理、添加评审专家，进行评审作品管理。

9）对参赛的作品进行获奖作品管理，设置奖项，对获奖作品进行管理。

**（6）教师发展数据管理**

1）管理员一站式管理：支持用户管理、用户账号密码找回重置、门户管理、培训管理等功能。

2）教师信息查询：管理员可以免登陆查看教师的信息，统计教师某段时间内的平台活跃情况，包括档案更新情况、上传的成果荣誉等。

3）数据统计：包括网站访问数量、教师基本信息、培训信息、选课信息、学院学习信息等进行数据统计。

4）移动端信息同步：可在PC端编辑移动端展示方式，实现PC端数据和移动端数据同步。

1. 教师发展综合服务移动平台

**（1）整体要求**

1）移动学习平台（手机移动端）支持iOS和Android两种系统的客户端应用，可用于手机实现在线移动学习，学习者之间问题讨论。

2）需包含在线课程、培训活动、直播讲堂、场地预约、互动交流、查阅丰富的在线资源、专题撰写等基础模块。

**（2）各模块功能要求**

**培训活动**

1）支持浏览本校发布的培训活动详情，包括培训时间、地点、报名人数、培训主讲教师等内容，并支持一键报名。

2）支持线下活动现场移动端扫描二维码进行线上签到、请假等功能。

3）支持随时取消报名。

**在线课程**

1）教师可通过移动端查看本校在线课程资源，选择感兴趣的课程一键报名。

2）手机联网情况下，可随时随地学习在线教师课程。

3）可接受建课教师发布的课内活动，可参与课内讨论

**直播讲堂**

1. 支持自助加入在线直播课堂课程。
2. 支持在线观看直播并参加弹幕讨论，课内发帖讨论。
3. 记录使用app观看直播时长及参与班级内活动，形成过程性数据。

**教学咨询**

1）展示本校名师资源，名师介绍，在线咨询本校已设置的专家教授。

**互动小组**

1）基于内容的社交小组，支持创建小组，与组内成员传播知识，交流观点，实现快速的信息传播和共享交流

1. 支持搜索加入全网小组，讨论交流。

3）支持小组数据统计、分享小组扩大小组影响力等。

**教学资源**

1）包括教学期刊、教学图书、信息化工具、教师成长四个部分。每部分内容有针对性的分类，汇集了教学理论、教学研究、教育技术、学科研究等分类，并不定期更新。支持学习资源收藏、转发、点赞、讨论等功能。

**我的教发**

教师通过“我的教发”模块，可以看到自己参加的所有学习活动，如我的培训、我的课程、我的证书，并在教发中心平台积累的学时、学分等，直观的掌握自己的学习进度，还可以在这里对报名的培训进行扫码签到、请假等。

1. **售后服务要求**

1、质量保证期：服务期内提供质保服务

2、售后服务内容

供应商在服务质保期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

2.1电话咨询

成交供应商应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

2.2现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商应在1小时内采取相应响应措施；无法在8小时内解决的，应在24小时内派出专业人员进行技术支持。

2.3升级服务

质保期内，成交供应商应提供及时的免费系统升级服务。

3.质保期外服务要求

3.1质量保证期过后，成交供应商应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供上门维护服务。

3.2质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商提供售后和系统升级服务的，成交供应商应以优惠价格提供售后和系统升级服务。

4.根据工作职能进行二次开发。

**三、其他**

1.中标公司需提供第三方评测机构出具的相应等级的安全测评报告。

2.平台需与学校智慧校园平台对接，具体接口以现场调研为准。

3.教师教学发展中心根据工作职能需要采购此平台，面向全校教师发展，管理权限仅由教师教学发展中心所有。